**Processo de Gerência de Projetos - GPR**

1. **Propósito**

O propósito do processo Gerência de Projetos é estabelecer e manter planos que definem as atividades, recursos e responsabilidades do projeto, bem como prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto. O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

1. **Definições**

* SWEBOOK - Software Enginnering Body of Knowledge
* PMBOOK - Project Management Body of Knowledge
* RH - Recursos Humanos
* MPSBR - Melhoria de Processo de Software Brasileiro

1. **Políticas**

Os processos executados no projeto devem ser aderentes aos seguintes níveis do MPS.BR:

* Nível G: Gerência de Projetos, Gerência de Requisitos;
* Nível F: Garantia da Qualidade;

Obrigatoriedade das Políticas:

* Todo projeto deve atender a todas as políticas definidas no presente documento.

Sanções pelo descumprimento de Políticas:

* Toda e qualquer política não cumprida implicará em penalização para o projeto e, em particular, envolverá desconto na nota final da equipe de alunos envolvida no projeto.

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Projeto** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de projetos** * **Processo de Gerência de Projetos** * **Ferramenta de gerência de projetos** * **Conhecimento do negócio** |
| **Responsabilidades** | * **Definir o plano de gerência de projetos** * **Corrigir/Manter/Monitorar o plano de projeto** * **Monitorar o ambiente de desenvolvimento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Arquiteto** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre tecnologias de desenvolvimento** * **Experiência em outro softwares** * **Conhecimento do negócio** |
| **Responsabilidades** | * **Definir a arquitetura do software** * **Definir a tecnologia a ser utilizada** |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **QPAT - Quantidade de planos aprovados / Ciclo do processo** |
| **Objetivo** | **Indicar a eficiência do processo** |
| **Coleta** | **Quando**  **Quando o plano é desenvolvido é levado para a provação passa por uma aprovação.**  **Quem**  **Stakeholders**  **Como**  **Coletar o QPA - Quantidade de planos aprovados**  **Coletar a QC - Quantidade de ciclos**  **QPAT = QPA / QC** |
| **Análise** | **QPAT <= 2 BAIXO**  **QPAT <= 4 MÉDIO**  **QPAT >= 5 ALTO**  **A Meta é obter QPAT BAIXO** |

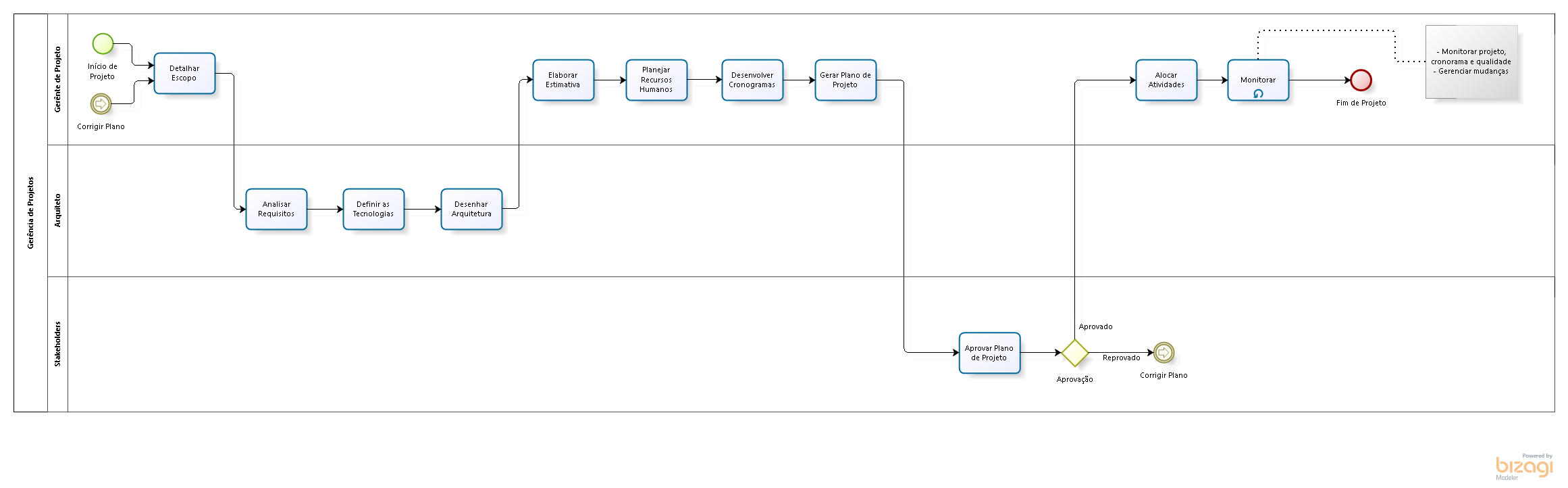
1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Enviar escopo delhado** |
| **Emissor** | **Gerente de projetos** |
| **Receptores** | **Arquiteto** |
| **Mensagem** | **Mensagem contendo o escopo detalhado e documentado do projeto** |
| **Meio de Comunicação** | **Ocorrerá por meio de uma mensagem de email** |
| **Quando** | **Apos o detalhamento do escopo** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Apresentar arquitetura** |
| **Emissor** | **Arquiteto** |
| **Receptores** | **Gerente de projeto** |
| **Mensagem** | **Apresentação contendo a arquitetura a ser desenvolvida** |
| **Meio de Comunicação** | **Ocorrerá por meio de uma reunião de apresentação** |
| **Quando** | **Após o desenho da arquitetura estiver concluído** |
| **Comunicação** | **Aprovar plano** |
| **Emissor** | **Gerente de projetos** |
| **Receptores** | **Stakeholders** |
| **Mensagem** | **Mensagem contendo o plano de projeto desenvolvido** |
| **Meio de Comunicação** | **Ocorrerá por meio de um envio de email** |
| **Quando** | **Após gerar o plano de projeto** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Aprovação do plano** |
| **Emissor** | **Stackholders** |
| **Receptores** | **Gerente de projeto** |
| **Mensagem** | **Mensagem contendo se o projeto foi aprovado ou reprovado** |
| **Meio de Comunicação** | **Ocorrerá por email** |
| **Quando** | **Após a aprovação ou reprovação do plano de projeto** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Distribuir as atividades** |
| **Emissor** | **Gerente de projetos** |
| **Receptores** | **Desenvolvedores** |
| **Mensagem** | **Mensagem contendo o plano do projeto e quais atividades cada desenvolvedor passará a produzir** |
| **Meio de Comunicação** | **Ocorrerá por meio de um software de tickets** |
| **Quando** | **Após a aprovação do plano de projeto** |

1. **Macro Fluxo**

**O fluxo do processo pode ser encontrado também por meio da seguinte URL:**

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Detalhar escopo |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projeto |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** A quantidade de requisitos interpretados e incluídos no escopo |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Elaborar uma documentação simples para apresentação do escopo do projeto |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento com o detalhe do escopo e apresentação para o arquiteto |
| **Produtos** | Documento de escopo |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor de apresentações |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analisar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Analisar os requisitos a fim de encontrar inconsistências |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento com a análise geral dos requisitos do projeto |
| **Produtos** | Documento de Requisitos |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Definir as tecnologias |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Analisar os requisitos e definir uma plataforma tecnológica capaz de solucionar os problemas propostos |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento de contendo as tecnologias a serem adotadas |
| **Produtos** | Documento de Tecnologias Adotadas |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Desenhar arquitetura |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Desenhar toda a arquitetura de processos do software |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Desenho da arquitetura do software |
| **Produtos** | Desenho da Arquitetura |
| **Ferramentas** | Ferramenta de modelagem de software |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Elaborar Estimativas |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Elaborar estimativas, custos e metas de desenvolvimento e entrega de artefatos de software |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e **Stackholders** |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo o planejamento das entregas e custos |
| **Produtos** | Relatório de Estimativas |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Planejar Recursos Humanos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir quantos colaboradores o projeto necessitará para sua execução |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e **Stackholders** |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo relação de colaboradores |
| **Produtos** | Documento de Recursos Humanos |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Desenvolver Cronogramas |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir os prazos para execução de cada etapa do projeto |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e **Stackholders** |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo prazos |
| **Produtos** | Cronograma do Projeto |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Gerar Plano de Projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Stackholders |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Gerar um documento contendo o passo a passo da execução de todo o projeto, anexando nesse todos as metas e cronogramas |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e **Stackholders** |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo o plano de execução do projeto |
| **Produtos** | Plano de Projeto |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Aprovar Plano de Projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelos Stackholders |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Gerente de Projeto |
| **Tarefas** | **1.** Aprovar o Documento do Plano de Projeto gerado pelo Gerente de Projeto |
| **2.** Caso o Plano de Projeto não esteja de acordo com o projeto, reenviar o plano para o início do processo de detalhamento |
| **3.** Caso o Plano de Projeto esteja de acordo, enviar para o Gerente de Projeto para dar continuidade aoprojeto |
| **Pré-Condições** | Plano de Projeto definido |
| **Entradas** | Plano de Projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo relatório de aprovação |
| **Produtos** | Relatório de Aprovação |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Alocar Atividades |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir as atividades pertinentes a cada colaborador no decorrer do projeto |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e **Stackholders** |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo tarefa alocada para cada colaborador |
| **Produtos** | Documento de Alocação de Tarefas |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Monitorar |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Monitorar projeto, cronograma e qualidade |
| **2.** Gerenciar mudanças no projeto |
| **Pré-Condições** | Todos os passos anteriores definidos |
| **Entradas** | Não se aplica |
| **Critérios de Saída** | Não se aplica |
| **Produtos** | Não se aplica |
| **Ferramentas** | Não se aplica |