**Processo de Gerência de Projetos - GPR**

1. **Propósito**

O propósito do processo Gerência de Projetos é estabelecer e manter planos que definem as atividades, recursos e responsabilidades do projeto, bem como prover informações sobre o andamento do projeto que permitam a realização de correções quando houver desvios significativos no desempenho do projeto. O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

1. **Definições**

* SWEBOOK - Software Enginnering Body of Knowledge
* PMBOOK - Project Management Body of Knowledge
* RH - Recursos Humanos
* MPSBR - Melhoria de Processo de Software Brasileiro

1. **Políticas**

Os processos executados no projeto devem ser aderentes aos seguintes níveis do MPS.BR:

* Nível G: Gerência de Projetos, Gerência de Requisitos;
* Nível F: Garantia da Qualidade;

Obrigatoriedade das Políticas:

* Todo projeto deve atender a todas as políticas definidas no presente documento.

Sanções pelo descumprimento de Políticas:

* Toda e qualquer política não cumprida implicará em penalização para o projeto e, em particular, envolverá desconto na nota final da equipe de alunos envolvida no projeto.

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Gerente de Projeto |
| **Formação** | Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre gerência de projetos * Processo de Gerência de Projetos * Ferramenta de gerência de projetos * Conhecimento do negócio |
| **Responsabilidades** | * Definir o plano de gerência de projetos * Corrigir/Manter/Monitorar o plano de projeto * Monitorar o ambiente de desenvolvimento |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | Arquiteto |
| **Formação** | Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre tecnologias de desenvolvimento * Experiência em outro softwares * Conhecimento do negócio |
| **Responsabilidades** | * Definir a arquitetura do software * Definir a tecnologia a ser utilizada |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | QPAT - Quantidade de planos aprovados / Ciclo do processo |
| **Objetivo** | Indicar a eficiência do processo |
| **Coleta** | **Quando**  Quando o plano é desenvolvido é levado para a provação passa por uma aprovação.  **Quem**  Stakeholders  **Como**  Coletar o QPA - Quantidade de planos aprovados  Coletar a QC - Quantidade de ciclos  QPAT = QPA / QC |
| **Análise** | QPAT <= 2 BAIXO  QPAT <= 4 MÉDIO  QPAT >= 5 ALTO  A Meta é obter QPAT BAIXO |

1. **Comunicações**

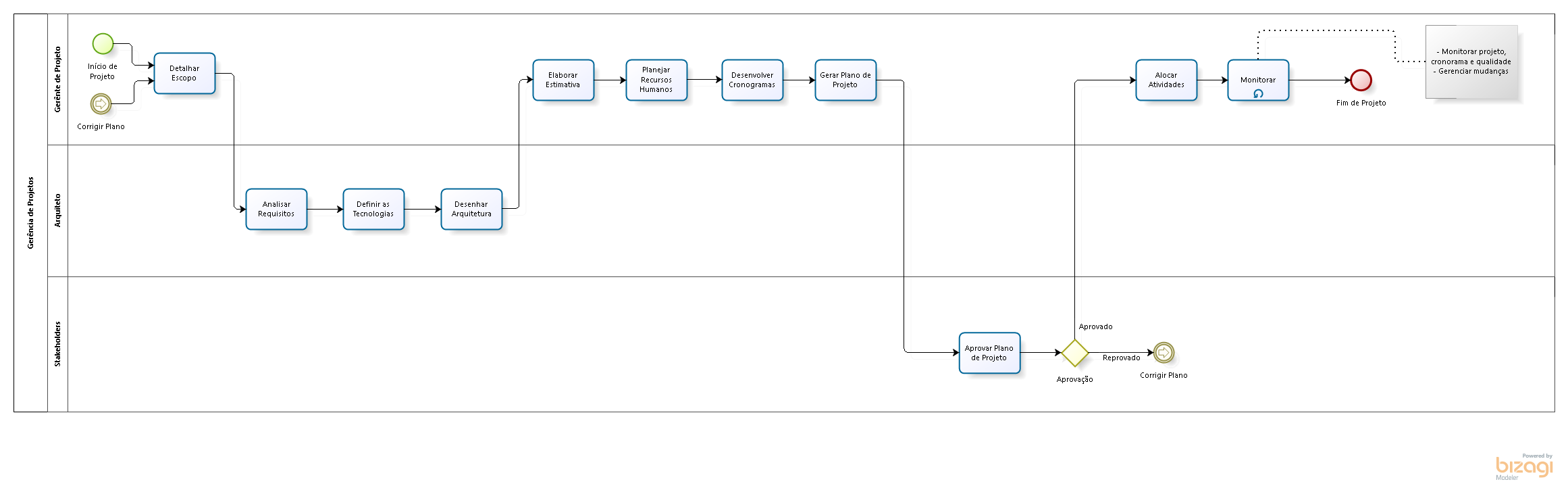
|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Enviar escopo delhado |
| **Emissor** | Gerente de projetos |
| **Receptores** | Arquiteto |
| **Mensagem** | Mensagem contendo o escopo detalhado e documentado do projeto |
| **Meio de Comunicação** | Ocorrerá por meio de uma mensagem de email |
| **Quando** | Apos o detalhamento do escopo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Apresentar arquitetura |
| **Emissor** | Arquiteto |
| **Receptores** | Gerente de projeto |
| **Mensagem** | Apresentação contendo a arquitetura a ser desenvolvida |
| **Meio de Comunicação** | Ocorrerá por meio de uma reunião de apresentação |
| **Quando** | Após o desenho da arquitetura estiver concluído |
| **Comunicação** | Aprovar plano |
| **Emissor** | Gerente de projetos |
| **Receptores** | Stakeholders |
| **Mensagem** | Mensagem contendo o plano de projeto desenvolvido |
| **Meio de Comunicação** | Ocorrerá por meio de um envio de email |
| **Quando** | Após gerar o plano de projeto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Aprovação do plano |
| **Emissor** | Stackholders |
| **Receptores** | Gerente de projeto |
| **Mensagem** | Mensagem contendo se o projeto foi aprovado ou reprovado |
| **Meio de Comunicação** | Ocorrerá por email |
| **Quando** | Após a aprovação ou reprovação do plano de projeto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | Distribuir as atividades |
| **Emissor** | Gerente de projetos |
| **Receptores** | Desenvolvedores |
| **Mensagem** | Mensagem contendo o plano do projeto e quais atividades cada desenvolvedor passará a produzir |
| **Meio de Comunicação** | Ocorrerá por meio de um software de tickets |
| **Quando** | Após a aprovação do plano de projeto |

1. **Macro Fluxo**



1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Detalhar escopo |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projeto |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** A quantidade de requisitos interpretados e incluídos no escopo |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Elaborar uma documentação simples para apresentação do escopo do projeto |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento com o detalhe do escopo e apresentação para o arquiteto |
| **Produtos** | Documento de escopo |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor de apresentações |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analisar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Analisar os requisitos a fim de encontrar inconsistências |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento com a análise geral dos requisitos do projeto |
| **Produtos** | Documento de Requisitos |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Definir as tecnologias |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Analisar os requisitos e definir uma plataforma tecnológica capaz de solucionar os problemas propostos |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento de contendo as tecnologias a serem adotadas |
| **Produtos** | Documento de Tecnologias Adotadas |
| **Ferramentas** | Editor de texto e editor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Desenhar arquitetura |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Arquiteto de Software |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Obter juntamente com o gerente de requisitos o documento de requisitos do software |
| **2.** Desenhar toda a arquitetura de processos do software |
| **Pré-Condições** | GPE - Requisitos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto |
| **Critérios de Saída** | Desenho da arquitetura do software |
| **Produtos** | Desenho da Arquitetura |
| **Ferramentas** | Ferramenta de modelagem de software |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Elaborar Estimativas |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Elaborar estimativas, custos e metas de desenvolvimento e entrega de artefatos de software |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e Stackholders |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo o planejamento das entregas e custos |
| **Produtos** | Relatório de Estimativas |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Planejar Recursos Humanos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir quantos colaboradores o projeto necessitará para sua execução |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e Stackholders |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo relação de colaboradores |
| **Produtos** | Documento de Recursos Humanos |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Desenvolver Cronogramas |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir os prazos para execução de cada etapa do projeto |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e Stackholders |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo prazos |
| **Produtos** | Cronograma do Projeto |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Gerar Plano de Projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Stackholders |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Gerar um documento contendo o passo a passo da execução de todo o projeto, anexando nesse todos as metas e cronogramas |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e Stackholders |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo o plano de execução do projeto |
| **Produtos** | Plano de Projeto |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Aprovar Plano de Projeto |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelos Stackholders |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Gerente de Projeto |
| **Tarefas** | **1.** Aprovar o Documento do Plano de Projeto gerado pelo Gerente de Projeto |
| **2.** Caso o Plano de Projeto não esteja de acordo com o projeto, reenviar o plano para o início do processo de detalhamento |
| **3.** Caso o Plano de Projeto esteja de acordo, enviar para o Gerente de Projeto para dar continuidade aoprojeto |
| **Pré-Condições** | Plano de Projeto definido |
| **Entradas** | Plano de Projeto |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo relatório de aprovação |
| **Produtos** | Relatório de Aprovação |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Alocar Atividades |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Definir as atividades pertinentes a cada colaborador no decorrer do projeto |
| **2.** Repassar as informações para a equipe e Stackholders |
| **Pré-Condições** | Requisitos e arquitetura definidos |
| **Entradas** | Documento de Requisitos do projeto e desenho da arquitetura |
| **Critérios de Saída** | Documento contendo tarefa alocada para cada colaborador |
| **Produtos** | Documento de Alocação de Tarefas |
| **Ferramentas** | Ferramenta de edição de texto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Monitorar |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Será realizado pelo Gerente de Projetos |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Não se aplica |
| **Informação:** Todos os requisitos necessários para o projeto |
| **Tarefas** | **1.** Monitorar projeto, cronograma e qualidade |
| **2.** Gerenciar mudanças no projeto |
| **Pré-Condições** | Todos os passos anteriores definidos |
| **Entradas** | Não se aplica |
| **Critérios de Saída** | Não se aplica |
| **Produtos** | Não se aplica |
| **Ferramentas** | Não se aplica |

1. **Custos e esforços**

Os esforços são baseados nas horas em que os membros da equipe trabalham no projeto. Cada ponto de esforço equivale a 1 (uma) hora. Cada membro possui uma pontuação de esforços produtivos por semana, sendo assim considerando que o projeto é de 4 semanas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | **Esforço(homens/hora)** |
| Sprint 1 | 5 hm/h |
| Correção sprint 1 | 5 hm/h |
| Sprint 2 | 7 hm/h |
| Correção sprint 2 | 7 hm/h |

1. **Riscos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Risco** | **Situação atual** | **Probabilidade** | **Impacto** |
| R001 | Perda de membros da equipe | Latente | Média | Alto |
| R002 | Mudança em leis | Latente | Muito baixa | Muito alto |
| R003 | Falta de conhecimento de membros da equipe | Latente | Média | Baixo |
| R004 | Esgotamento de recursos | Latente | Muito Baixa | Muito alta |

1. **Recursos de ambiente**

Na tabela abaixo são apresentados os recursos necessários para execução do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Descrição** |
| Computadores | EQ | Ferramenta de desenvolvimento |
| Computadores | EQ | Ferramenta de Infra Estrutura |
| Roteador | EQ | Ferramenta de Infra Estrutura |
| Ar condicionado | EQ | Ferramenta de Infra Estrutura |
| Retroprojetor | EQ | Ferramenta de Infra Estrutura |
| Servidor | EQ | Ferramenta de desenvolvimento |